

คู่มือการให้บริการประชาชน

สถานีตำรวจภูธรทุ่งเขาหลวง



ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2569



คู่มือการติดต่อราชการที่สถานีตำรวจภูธรทุ่งเขาหลวง

การแจ้งเหตุ หรือการแจ้งข่าวอาชญากรรม

การแจ้งความต่างๆ

การชำระค่าปรับ

กิจกรรมที่ต้องขออนุญาตเจ้าหน้าที่ตำรวจ

การแจ้งเหตุ

ประชาชนสามารถให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจได้ด้วยการช่วยกันเป็นหูเป็นตาสอดส่องพบเห็นเหตุร้ายหรือพฤติกรรมมีพิรุธน่าสงสัย เข้าข่ายอาชญากรรมประเภทต่างๆ เช่น ลักทรัพย์ ปล้นทรัพย์ เป็นต้น ตลอดจน อุบัติเหตุร้ายแรงที่ต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นหลักฐานสำคัญในการคลายทุกซอกซอญของประชาชนวิธีการแจ้งข่าว อาชญากรรม สามารถกระทำได้ ดังนี้

1. พบกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือฝ่ายปกครองในท้องที่ที่เกิดเหตุ

2. แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

– โทรศัพท์หมายเลขฉุกเฉินโดยตรงของทางราชการ เช่น เหตุด่วนเหตุร้าย โทรแจ้ง 191

– โทรศัพท์แจ้งเหตุในรายการวิทยุต่าง ๆ ที่สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทันที่

3. แจ้งเหตุทางจดหมายไปยังสถานีตำรวจในท้องที่ ข้อควรทราบในการแจ้งข่าวอาชญากรรมทางโทรศัพท์ เมื่อพบเห็นเหตุร้าย อย่ามัวแต่ตกใจ ควรระบับสติ อารมณ์แล้วแจ้งเหตุแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจทันที พยายามจดจำข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของเหตุการณ์ให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

สิ่งสำคัญที่เจ้าหน้าที่ตำรวจต้องการมากที่สุด คือ

1. เหตุร้ายนั้นเป็นเหตุอะไร เช่น ฆ่าคนตาย รถชนกัน ปล้นทรัพย์ ฯลฯ

2. เหตุนั้นเกิดที่ไหน ระบุสถานที่ให้ชัดเจนถูกต้อง

3. คนร้ายมีลักษณะอย่างไร บอกรูปพรรณสัณฐานของผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ ถ้าเป็นยานพาหนะ

ก็ควรสังเกต ว่ายานพาหนะนั้นมีป้ายทะเบียนหรือไม่ ถ้ามีเป็นหมายเลขอะไร เหล่านี้เป็นต้น

การติดต่อกับสถานีตำรวจทางโทรศัพท์ เป็นวิธีการที่น่าเชื่อว่าประชาชนจะสะดวก รวดเร็วและเสีย

ค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงเล็งเห็นและมุ่งที่จะปรับปรุงการให้บริการรับแจ้งเหตุต่าง ๆ

ทางโทรศัพท์นี้ให้มี ประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้นไป เท่าที่ผ่านๆ มาการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้คนในสังคมกับ

สถานีตำรวจทางโทรศัพท์นี้ส่วน ใหญ่ก็จะได้รับการบริการเป็นที่น่าพึงพอใจ แต่สำนักงานตำรวจแห่งชาติก็ตระหนักถึงความรู้สึกของผู้นในสังคมที่ได้ใช้วิธีการติดต่อกับสถานีตำรวจทางโทรศัพท์ และพบว่า บางครั้งประชาชนที่ใช้วิธีการแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ก็ ไม่ได้บริการอย่างเหมาะสม หรือบางครั้งการบริการล่าช้ามาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงมุ่งที่จะที่จะ หาทางแก้ไขปัญหามั่วว่จะเป็นส่วนน้อยที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ทางโทรศัพท์เพื่อมุ่งที่จะทำให้วิธีการแจ้งเหตุทาง โทรศัพท์นี้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นวิธีที่ประชาชนได้เรียกใช้บริการของสถานีตำรวจได้ อย่าง มั่นใจ สะดวก รวดเร็ว และเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

แนวทางการแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ใหม่นี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ การแจ้งเหตุของประชาชนในแต่ละครั้ง จะได้รับการตอบสนองที่เหมาะสมในเวลาอันควรจากตำรวจผู้ให้บริการ และเพื่อให้ประชาชนได้มีหลักประกันและ เกิดความมั่นใจว่า คำขอรับบริการที่แจ้งเหตุไปถึงตำรวจแล้วจะได้รับการบริการที่เหมาะสม แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ขอความช่วยเหลือ สอบถามข้อมูล

สายด่วน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๑๕๙๙

เป็นหมายเลขที่ให้ประชาชนได้ใช้เป็นหลักประกัน เพื่อความมั่นใจว่า หากไม่ได้รับความสะดวกหรือการบริการที่ เหมาะสมจากผู้ปฏิบัติงานตำรวจในพื้นที่แล้ว ก็จะสามารถแจ้งความไม่สะดวก หรือการบริการที่ไม่เหมาะสม ให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ทราบเพื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะได้เข้าไปตรวจสอบและพิจารณา แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาการบริการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อไป ในเบื้องต้นสำนักงานตำรวจแห่งชาติขอความกรุณาผู้ที่ต้องการจะติดต่อขอรับบริการเจ้าหน้าที่ตำรวจติดต่อตรงไป ยังสถานีตำรวจที่รับผิดชอบเขตพื้นที่ก่อน หากไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับการดำเนินการในเวลาอันควร ขอความกรุณาติดต่อไปยังหมายเลขโทรศัพท์ระดับถัดไปได้ที่ละระดับ ตั้งแต่หัวหน้าสถานีตำรวจ ผู้บังคับ การเขตหรือจังหวัด และสุดท้ายหากยังไม่ได้การบริการที่เหมาะสม ขอได้โปรดแจ้งไปยังศูนย์ปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเป็นระบบการตรวจสอบให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจอีกทางหนึ่งด้วย

การแจ้งข่าวอาชญากรรม สามารถแบ่งเป็น

1. การแจ้งข่าวก่อนเกิดเหตุ ช่วยกันจับตาดูแลสอดส่องพฤติกรรมของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย ดังนี้

- ผู้มีกมีพฤติกรรมการลักเล็กขโมยน้อย หรือลักโค กระบือ
- อันธพาล นักเลง
- ผู้ติดยาเสพติดผิดกฎหมาย เช่น ผีน กัญชา เฮโรอีน สารระเหย
- มือปืนรับจ้าง

- บุคคลแปลกหน้าที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย
- แหล่งซ่องสุมหรือหลบซ่อนตัวของคนร้าย หรือรับซื้อของโจร
- แหล่งค้ายาเสพติด
- แหล่งล่อลวงหญิงค้าประเวณี หรือทารุกกรรม
- แหล่งกักขัง ใช้แรงงานเด็ก หรือใช้แรงงานคนต่างด้าวผิดกฎหมาย

2. การแจ้งข่าวขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ

- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทันที หากได้พบเห็นบุคคลเป็นผู้ต้องสงสัยว่ากระทำความผิด จดจำลักษณะ ตำหนิ รูปพรรณ และยานพาหนะของผู้นั้น
- ให้ข้อเท็จจริงกับเจ้าหน้าที่อย่างละเอียด ไม่ปิดโปรง เพื่อผลการดำเนินงานสอบสวนติดตามผลจะได้ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว
- ถ้าเหตุร้ายมีผลต่อสาธารณชน เช่น อัคคีภัย ควรแจ้งตำรวจดับเพลิงหรือกรณีที่พบอุบัติเหตุรถชนกัน มีผู้ได้รับบาดเจ็บ ควรรีบแจ้งเจ้าหน้าที่โดยด่วนแล้วช่วยดูแลทรัพย์สินของผู้ประสบเหตุ

การสังเกตจดจำตำหนิลักษณะคนร้าย

จะมีประโยชน์ในการสืบสวนปราบปรามผู้กระทำความผิดได้ง่าย ขึ้น ประชาชนควรศึกษาหลักการสังเกตจดจำรูปพรรณ ดังต่อไปนี้

1. จดจำลักษณะใหญ่ เห็นง่าย
2. จดจำลักษณะเด่น ตำหนิ
3. เลือกจดจำลักษณะเพียงบางอย่างที่สามารถจำได้อย่างแม่นยำ
4. เมื่อคนร้ายหลบหนีไป รีบจดบันทึกทันทีตามที่เห็นจริง
5. มอบรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

การแจ้งความต่าง ๆ

เมื่อประชาชนประสบเหตุเดือดร้อนไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม หน่วยงานสำคัญ ที่จะเป็นที่พึ่งได้ในยามเกิดปัญหา คือ สถานีตำรวจตามกฎหมายได้ให้สิทธิแก่ประชาชนในการร้องทุกข์หรือแจ้งความเรื่องต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ รวมไปถึงกำหนดหน้าที่ของตำรวจที่จะต้องเอาใจใส่ต่อคำร้องทุกข์ของประชาชนจะละเลยไม่ได้ ความหมายของการแจ้งความกับแจ้งเหตุแตกต่างกัน ดังนี้

การแจ้งเหตุ

คือ เมื่อเรามีเหตุการณ์ร้ายแรงใดๆ ก็ควรช่วยเหลือสังคมด้วยแจ้งเหตุการณ์ที่เห็นแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจ เพื่อจะได้ช่วยเหลือได้ทันเวลาที่

การแจ้งความ

คือ เมื่อเรามีเรื่องทุกข์ร้อน และนำเรื่องนั้นไปแจ้งหรือร้องทุกข์แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว

มันจะ กลายเป็นคดีความระหว่างเราซึ่งเป็นผู้เสียหายกับคู่กรณี ดังนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องเรียนรู้

ถึงวิธี ปฏิบัติ รวมทั้งการเตรียมเอกสารในเรื่องที่จะแจ้งความนั้นให้พร้อม

เพื่อจะทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

1. แจ้งความเอกสารสำคัญหาย

เช่น ใบอนุญาตขับชัรรถยนต์ จักรยานยนต์ โฉนดที่ดินใบสำคัญต่างๆ ฯลฯ มีขั้นตอนดังนี้ คือ

ยื่นคำร้องแจ้งว่า เอกสารดังกล่าวหายต่อสถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ จากนั้นเจ้าพนักงานจะตรวจสอบว่า

จริงหรือไม่ แล้วลง บันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหลักฐานการแจ้งความเอกสารหาย

เพื่อให้ท่านนำไปยังหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้องสำหรับดำเนินการต่อไป

2. แจ้งความคนหาย

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

- บัตรประจำตัวผู้หาย หรือสำเนาบัตรที่ถ่ายเก็บไว้ (ถ้ามี)

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้หาย

- ภาพถ่ายคนหาย (เป็นภาพถ่ายปัจจุบัน)

- ใบสำคัญทางราชการ เช่น ใบเกิด ใบสำคัญทหาร (ใบกองเกิน ใบกองหนุน)

3. แจ้งความรถหรือเรือหาย

หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

- ใบทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือพาหนะอื่นๆ ที่หาย

- ใบรับเงินหรือสัญญาซื้อขายเท่าที่มี

- ถ้าเป็นตัวแทนห้างร้าน บริษัท ผู้ไปแจ้งความควรมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของหรือผู้จัดการของห้างร้าน บริษัทนั้นๆ ไปรวมทั้งหนังสือรับรองบริษัทด้วย

- หนังสือคู่มือประจำรถที่ทางบริษัทห้างร้านออกให้ ถ้าไม่มีก็ให้จำสีรถ แบบ ยี่ห้อ หมายเลขประจำเครื่อง และ ตัวรถไปด้วย (ถ้ามี)

- หากมีภาพถ่ายรถหรือเรือที่หายให้นำไปด้วย

4. แจ้งความอาวุธปืนหาย

ควรเตรียมหลักฐานดังนี้

- ทะเบียนใบอนุญาตอาวุธปืน

- ใบเสร็จ รับเงินที่บริษัทห้างร้านขายปืนออกให้ (ถ้ามี)

- ภาพถ่ายปืนที่หาย

5. แจ้งความทรัพย์สินหาย

ควรเตรียมหลักฐานดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินซื้อขาย หรือหลักฐานการแสดงการซื้อขายทรัพย์สินนั้น
- รูปพรรณทรัพย์สิน ๆ เช่น หมายเลขเครื่อง ฯลฯ (ถ้ามี)
- ตำหนิหรือลักษณะพิเศษต่าง ๆ
- ภาพถ่ายของทรัพย์สินที่หาย (ถ้ามี)

ในกรณีที่คนร้ายขโมยทรัพย์สินในบ้านหรือสำนักงาน ให้รักษาร่องรอยหลักฐานในที่ที่เกิดเหตุไว้ อย่าให้ใครเข้าไป เคลื่อนย้ายหรือแตะต้องจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาดำเนินการ

6. แจ้งความพรากผู้เยาว์

ผู้เยาว์ คือ ผู้ที่อายุยังไม่ถึง 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ข้อหาพรากผู้เยาว์เป็นอย่างไร

คงจำกันได้ดีถึงกรณี พินาฟอ้อฉาวบนหน้าหนังสือพิมพ์ระหว่างนักร้องหญิงวัยรุ่นกับแม่ของเธอ เรื่องมันก็มีอยู่ว่าสาวเจ้าเล่นประกาศ ปาว ๆ จะอยู่กินกับแฟนหนุ่ม แถมท้องได้ 4 เดือนเสียด้วย ทั้ง ๆ ที่อายุยังไม่ถึง 20 ปี เล่นเอาคุณแม่ต้องวิ่งโร่ไป แจ้งความกับตำรวจในข้อหาพรากผู้เยาว์นะสิ เห็นชัดแล้วใช่มั้ยว่าการพรากผู้เยาว์เป็นอย่างไร ใครที่เจอ เหตุการณ์แบบนี้ เวลาจะขึ้นโรงพักไปแจ้งตำรวจ ก็อย่าลืมเตรียมเอกสาร ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์
- ใบเกิดของผู้เยาว์(สูติบัตร)
- รูปถ่ายของผู้เยาว์
- ใบสำคัญอื่นๆเกี่ยวกับผู้เยาว์ (ถ้ามี)

7. แจ้งความถูกข่มขืนกระทำชำเรา

ควรเตรียมหลักฐานดังนี้

- เสื้อผ้าของผู้ถูกข่มขืน ซึ่งมีรอยเปื้อนอันเกิดจากการข่มขืน และสิ่งของต่างๆ ของผู้ต้องหาที่ตกอยู่ในสถานที่เกิด เหตุ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียหาย
- รูปถ่ายหรือที่อยู่ของผู้ต้องสงสัยตลอดจนหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี)

8. แจ้งความถูกทำร้ายร่างกายและเหตุฆ่าคนตาย

ดำเนินการดังนี้

- รักษาสถานที่เกิดเหตุไว้อย่าให้ใครเข้าไปยุ่งย่ำหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆในที่ที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะดำเนินการ
- ดูแลรักษาอาวุธของคนร้ายหรือพยานหลักฐานต่างๆเพื่อส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

- บอกรายละเอียดต่างๆเท่าที่สามารถบอกได้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบ

9. แจ้งความถูกปลอมแปลงเอกสาร นำหลักฐานต่างๆไปดังนี้

- ใบสำคัญตัวจริง เช่น โฉนด แบบ น.ส.3 หนังสือสัญญา ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ
- หนังสือปลอมแปลง
- ตัวอย่างตราที่ใช้ประทับหรือลายเซ็นในหนังสือ

10. แจ้งความถูกฉ้อโกงทรัพย์ เตรียมหลักฐานดังนี้

- หนังสือหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการถูกฉ้อโกง
- หลักฐานแสดงการเป็นผู้ครอบครองทรัพย์
- หนังสือหรือหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของทรัพย์

11. แจ้งความถูกยักยอกทรัพย์

ควรเตรียมหลักฐานดังนี้

- หนังสือสำคัญที่เป็นหลักฐานว่าได้มีการมอบหมายทรัพย์ให้ไปจัดการอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ใบสำคัญแสดงการเป็นเจ้าของ
- สำเนาหรือคำสั่งศาล หรือพินัยกรรมในกรณีผู้กระทำผิดเป็นผู้จัดการทรัพย์สินผู้อื่นตามคำสั่งศาลหรือพินัยกรรม

12. แจ้งความถูกยักยอกทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวกับการเช่าซื้อควรเตรียมหลักฐาน ดังนี้

- สัญญาใบเช่าซื้อหรือสำเนา
- ใบสำคัญติดต่อซื้อ ขาย เช่า ยืม หรือฝาก
- ใบสำคัญที่บริษัทห้างร้านออกให้โดยระบุรูปพรรณ ยี่ห้อ สี ขนาด น้ำหนัก และเลขหมายประจำตัว

13. แจ้งความกรณีทำให้เสียทรัพย์ ควรเตรียมเอกสาร ดังนี้

- หลักฐานต่างๆ แสดงการเป็นเจ้าของหรือครอบครองทรัพย์นั้น
- หลักฐานหรือสิ่งของที่เสียหายเท่าที่มีหรือเท่าที่นำไปได้
- หากเป็นของใหญ่โต หรือทรัพย์ที่ไม่สามารถพกพาติดตัวได้ให้เก็บรักษาไว้อย่าให้เกิดเสียหายมากขึ้นกว่าเดิม หรือจัดให้คนเฝ้ารักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีต่อไป

14. แจ้งความจ่ายเช็คโดยไม่มีเงิน ควรเตรียมหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดังนี้

- เช็คที่ยึดไว้
- หนังสือที่ธนาคารแจ้งขัดข้องหรือปฏิเสธการจ่ายเงิน (ใบคืนเช็ค)
- หลักฐานหรือเอกสารซึ่งเป็นมูลหนี้ แห่งที่มาของการจ่ายเช็ค เช่น
 1. บิลส่งสินค้ากรณีที่มีการซื้อขายกัน , หนังสือสัญญากู้ยืมเงิน
 2. สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นใดที่เป็นหลักฐานแห่งมูลหนี้ ของการจ่ายเช็ค

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง กรณีเป็นเช็คของบริษัท หรือมีการมอบอำนาจ จะต้องมีการเพิ่มเติมนคือ
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- เอกสารเกี่ยวกับตัวผู้จ่ายเช็ค (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับ

เมื่อเราทำผิด และได้รับใบสั่งสำหรับความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ สามารถเลือกปฏิบัติตามการชำระค่าปรับ ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจร ณ สถานที่และภายในวันเวลาที่ระบุไว้ในสั่งได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ช่องทางการชำระเงินค่าปรับ

- ชำระค่าปรับทางช่องทางออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย
- ชำระที่สถานีตำรวจใกล้บ้าน
- ชำระผ่านสาขาของธนาคารกรุงไทย
- ชำระผ่านตู้ ATM ADM ธนาคารกรุงไทย
- ชำระผ่านที่ทำการไปรษณีย์ไทยทุกสาขา
- ชำระผ่านจุดรับชำระเงิน เช่น ตู้บุญเติม หรือ CenPay เป็นต้น

ขั้นตอนการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์

1. ผู้ขับขีหรือเจ้าของรถต้องถ่ายเอกสารใบสั่งทั้ง 2 หน้า โดยกรอกข้อความในสำเนาใบสั่งในส่วนของ “บันทึก ของผู้ต้องหา” ให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อ (ใบสั่งตัวจริงเก็บไว้เป็นหลักฐาน.)
2. ไปที่ทำการไปรษณีย์แห่งใดก็ได้พร้อมแจ้งความจำนงค์ว่าจะชำระค่าปรับทางไปรษณีย์
3. เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์จะมอบใบฝากธนาคัตติในประเทศและซองจดหมายจำนวน 2 ซอง เพื่อดำเนินการดังนี้
 - กระดาษละเลียดในใบฝากส่งไปรษณีย์ธนาคัตติในประเทศส่งจ่าย “ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ” ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางตามที่ระบุไว้ในใบสั่ง
 - จ่าหน้าซอง

- โดยซองแรกให้เจ้าหน้าที่ถึงหัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้าหน่วยงานตำรวจที่ออกใบสั่ง และซองที่สองให้เจ้าหน้าที่อยู่ของผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถที่ได้กรอกไว้ในสำเนาใบสั่งส่วนของ “บันทึกผู้ต้องหา” ตามข้อ 1 เพื่อจะส่งใบเสร็จรับเงินและใบอนุญาตขับขี่(หากถูกยึด)คืนให้
- มอบเอกสารตามข้างต้นให้เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ พร้อมชำระค่าปรับจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่งและเงินค่าใช้บริการ ตามที่ทำการไปรษณีย์เรียกเก็บ
 - เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์จะตรวจความถูกต้องและดำเนินการให้ต่อไป

หมายเหตุ

1. พ.ร.บ.จราจรบก พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562
2. ข้อกำหนดกรมตำรวจเรื่องชำระค่าปรับทางไปรษณีย์และข้อกำหนดจำนวนค่าปรับตามที่เปรียบเทียบ สำหรับความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522 พ.ศ. 2539 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อกำหนดกรมตำรวจ เรื่อง การชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540

กิจวัตรที่ต้องขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

1. การขออนุญาตแสดงมหรสพชั่วคราว

- ต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่
- ต้องขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียงด้วย (ถ้ามี)
- เลิกแสดงมหรสพเวลา 24.00 น.

สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร จะต้องยื่นคำร้องต่อผู้กำกับหรือรองผู้กำกับสถานีตำรวจท้องที่เป็นผู้พิจารณา อนุญาต ส่วนต่างจังหวัด จะต้องยื่นคำร้องต่อนายอำเภอท้องที่ และเมื่อนายอำเภออนุญาตแล้ว จะต้องแจ้งให้ตำรวจท้องที่ ทราบ

2. การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

- ในกรุงเทพมหานคร ต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขต
- ในต่างจังหวัดต้องยื่นคำร้องต่อนายอำเภอท้องที่ แล้วนำคำร้องมายื่นต่อผู้กำกับหรือรองผู้กำกับท้องที่เพื่อลงความเห็นแล้วส่งกลับไปยังเขตหรืออำเภอเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

3. การขออนุญาตจุดดอกไม้เพลิง

- ในเขตกรุงเทพมหานคร ต้องยื่นคำร้องที่สถานีตำรวจท้องที่เพื่อเสนอเรื่องให้ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลเป็นผู้อนุญาต
- ในต่างจังหวัดให้ยื่นคำร้องต่อนายอำเภอท้องที่

4. การขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืน

สามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องที่ ดังนี้

1. กรุงเทพฯ : ยื่นต่อผู้บังคับการกองทะเบียน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ลาดพร้าว)
2. ต่างจังหวัด : ยื่นต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ

หลักฐานสำหรับการประกอบพิจารณา ที่ต้องนำไปมีดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักทรัพย์ หลักฐานการประกอบอาชีพและรายได้
4. หนังสือรับรองความเหมาะสม เหตุผล ความจำเป็น นิสัยใจคอ ดังนี้
 - ถ้าเป็นราษฎรทั่วไป ต้องนำพยานบุคคลที่เชื่อถือได้ไปให้คำรับรองเกี่ยวกับความประพฤติและหลักฐานของผู้ขออนุญาตด้วย
 - ถ้าเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าหรือผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด หรือผู้บังคับกองพันทหาร รับรองความประพฤติและตำแหน่งหน้าที่การงาน
 - ถ้าเคยได้รับอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน ให้นำใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.4) ไปแสดงด้วย

5. การขออนุญาตพกพาอาวุธปืนติดตัว สามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องที่ ดังนี้

1. ยื่นต่อผู้บังคับการกองทะเบียน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ลาดพร้าว) สำหรับผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพฯ
2. ยื่นต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ สำหรับผู้มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตพกพาอาวุธปืนติดตัว

1. เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนอยู่แล้ว
2. เป็นบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้
 - เจ้าพนักงานซึ่งทำหน้าที่ควบคุมทรัพย์สินของรัฐบาล
 - ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานองค์กรรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีหน้าที่ในการปราบปราม หรือการปฏิบัติงานที่เป็น การฝ่าอันตรายหรือเหตุฉุกเฉิน
 - บุคคลซึ่งได้ทำประโยชน์อย่างมากให้แก่ทางราชการในการจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย
 - บุคคลที่มีความจำเป็นต้องมีอาวุธปืนติดตัว เพื่อป้องกันอันตรายจากการประทุษร้าย
 - บุคคลที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรอนุญาต

หลักฐานการขออนุญาต

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการเจ้าพนักงานหรือพนักงานองค์การรัฐวิสาหกิจ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.4)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน โดยที่อยู่ของผู้ขออนุญาตที่ระบุไว้ในทะเบียนบ้านจะต้องตรงกับที่อยู่ในแบบ ป.4
4. ภาพถ่ายของผู้ขออนุญาต ขนาด 3 นิ้ว จำนวน 2 รูป โดยถ่ายหน้าต่างแต่เงาครึ่งเดียว
5. กรณีผู้ขอเป็นข้าราชการ เจ้าพนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อยมีเหตุผลและความจำเป็นสมควรได้รับอนุญาตให้พกพาอาวุธปืนติดตัวได้
6. กรณีที่ผู้ขอทำงานอยู่ในธุรกิจเอกชน จะต้องหนังสือรับรองจากเจ้าของหนังสือผู้จัดการธุรกิจนั้นๆ ว่าผู้ขอ เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย มีเหตุผลและความจำเป็นสมควรได้รับอนุญาตให้พกพาอาวุธปืนติดตัวได้

6. การขอรับโอนมรดกอาวุธปืน

ปฏิบัติเช่นเดียวกับการขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน หากต้อง เตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. ใบมรณะบัตรของผู้ตาย
2. หนังสือพินัยกรรมของผู้ตาย หรือคำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (ถ้ามี)
3. ต้องแจ้งขอรับการโอนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับมรดก

7. การขออนุญาตเล่นการพนันประเภทต่างๆ

ควรนำหลักฐานเอกสารดังต่อไปนี้แสดงต่อเจ้าหน้าที่

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ใน กรณีที่ผู้ขอมิได้ยื่นคำขอใบอนุญาตด้วยตนเอง
4. โครงการหรืองานที่จะจัดให้มีการเล่นการพนัน (ถ้ามี) สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร ต้องยื่นคำขออนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันพร้อมเอกสารดังกล่าวต่อนายตำรวจ ชั้นสัญญาบัตรประจำท้องที่ซึ่งดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไป ส่วนในเขตต่างจังหวัดนั้นให้ยื่นต่อนายอำเภอท้องที่ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ

8. การขออนุญาตเยี่ยมผู้ต้องหาบนสถานที่ตำรวจ

- พบเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มีหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหาบนสถานที่ตำรวจ
- แจ้งชื่อผู้ต้องหาที่ต้องการเยี่ยม
- หลังได้รับอนุญาต ให้เข้าเยี่ยมผู้ต้องหาได้ตามระเบียบที่กำหนด คือ

เวลา 08.00 – 09.00 น.

เวลา 12.00 – 13.00 น.

เวลา 16.00 – 17.00 น.

- อาหารของเยี่ยมของฝากผู้ต้องหา ต้องได้รับการตรวจจากเจ้าหน้าที่ก่อนเสมอ
